

ДОГОВОР №320-КО
на техническое и аварийно-техническое обслуживание лифтов,
лифтовых диспетчерских систем сигнализации и связи (ЛДСС),
проведение ежесменных осмотров и диспетчерского контроля за работой лифтов
(комплексное обслуживание лифтов)

г. Мытищи

«01» декабря 2013 г.

Товарищество собственников жилья «Наш Дом» (ТСЖ «Наш Дом»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Левченко А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО «СП «Подъём-Север», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Белова А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает и обязуется принимать и оплачивать, а **Подрядчик** принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому, аварийно-техническому обслуживанию лифтов и ЛДСС и работ по ежесменному осмотру лифтов по адресам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.1. Техническое обслуживание и ремонт лифтов и ЛДСС включает: проведение, согласно заранее разработанному графику, смазки, чистки, наладки, регулировки лифтового оборудования, в целях поддержания его работоспособности, исправности и безопасной эксплуатации, а также выполнение заявок на ремонт для восстановления работоспособности лифта и/или ЛДСС.

Работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и ЛДСС проводятся с 8-ми часов 30 минут до 17-ти часов 30 минут по рабочим дням. В силу производственной необходимости **Подрядчик** вправе без согласования с **Заказчиком** вести работы и в иное время (включая выходные и праздничные дни) с учетом требований по соблюдению тишины в ночное время.

1.2. Аварийно-техническое обслуживание лифтов включает в себя:

1.2.1. Круглосуточное (включая выходные и праздничные дни) освобождение пассажира из кабины остановившегося лифта в срок, не превышающий 30 (минут) с момента поступления заявки в аварийную службу.

1.2.2. Восстановление работоспособности лифта, если его остановка произошла с 17-ти часов 30 минут до 8-ми часов 30 минут по рабочим дням, а также круглосуточно в выходные и праздничные дни, и время на ремонт такого лифта не превышает 1 (одного) часа.

В случае если для восстановления работоспособности лифта требуются более длительное время, то персонал **Подрядчика** передает эту заявку на линейный производственный участок, за которым закреплен данный лифт, где выполняется весь необходимый ремонт, в режиме выполнения работ по техническому обслуживанию лифтов, указанному в п.1.1. настоящего Договора.

1.3. Работы по восстановлению (ремонту) лифтового оборудования выполняются, как правило, в течение суток. Точные сроки проведения работ определяются исходя из характера неисправности и сроков поставки необходимых запасных частей.

1.4. Замена или выполнение такого ремонта, который приведет к полному, либо близкому к полному восстановлению ресурса лифтового оборудования, перечисленного в Федеральных единичных расценках на капитальный ремонт оборудования (ФЕРмр 81-06-01-2001) относится к *работам капитального характера* и производится по дополнительно заключаемым **Сторонами** договорам, подготавливаемым **Подрядчиком** на основании Положения о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов от 17.08.98 г. с указанием сроков проведения работ, прав, обязанностей, ответственности **Сторон** и условий финансирования выполненных работ.

Стоимость таких работ определяется на основании смет, составленных в соответствии с ФЕРмр 81-06-01-2001.

1.5. Работы по восстановлению (ремонту) лифтового оборудования, необходимость в которых возникла в связи с нарушением правил пользования лифтами и их эксплуатации, порчей оборудования, пожарами, стихийными бедствиями, производятся **Подрядчиком** на основании дополнительного соглашения **Сторон** и за отдельную плату.

1.6. Работы по проведению ежесменных осмотров и диспетчерского контроля за работой лифтов включают в себя:

1.6.1. Проведение периодических осмотров лифтов в объеме Типовой инструкции для лифтера, исходя из необходимости выполнения объема работ, предусмотренного руководством по эксплуатации и с учётом местных условий эксплуатации.

1.6.2. Проведение работ по эвакуации пассажиров из кабины лифта.

- 1.6.3. Обеспечение регистрации в специальном журнале сбоев в работе лифтов.
- 1.6.4. Функции диспетчерского контроля включают в себя:
- контроль за поступающей с лифтов на диспетчерский пульт информацией и своевременная передача полученной информации о неисправностях обслуживающему персоналу;
 - включение двусторонней переговорной связи и дача необходимых разъяснений пассажиру при поступлении от него сигнала с лифта;
 - контроль за исправностью диспетчерского пульта и двусторонней переговорной связи;
 - своевременный вызов обслуживающего персонала при выходе из строя оборудования диспетчерского пульта;
 - ведение учета выдачи ключей от машинных и блочных помещений обслуживающему персоналу, регистрация всех видов работ, проводимых на лифтах.
- 1.6.5. **Подрядчик** для обеспечения функций диспетчерского контроля со своего диспетчерского пульта может установить на лифтах **Заказчика** оборудование, которое является собственностью **Подрядчика**, и при необходимости оно может быть демонтировано или заменено. При установке такого оборудования составляется соответствующий двусторонний акт.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

- 2.1.1. Обеспечивать сохранность технической документации на лифты (в том числе паспортов лифтов), полученной от **Заказчика** по акту, и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения.
- 2.1.2. Назначить лиц, ответственных за исправное состояние, организацию работ по техническому обслуживанию, ремонту и периодическому осмотру лифтов с обязанностями в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. №824.
- 2.1.3. Выполнять все работы по настоящему Договору с соблюдением требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов», Правил охраны труда, производственных инструкций для обслуживающего персонала.
- 2.1.4. Обеспечивать не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя **Заказчика** принимать участие в проведении такого освидетельствования.
- 2.1.5. Прекратить работу лифта при выявлении неисправностей, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, уведомив **Заказчика** в письменной форме о причинах и времени прекращения работы лифта. Пуск лифта в этих случаях **Подрядчик** производит после полного устранения причин, повлекших остановку лифта.
- 2.1.6. Обеспечивать соблюдение законодательства в области промышленной безопасности, выполнение требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» и других нормативных документов.
- 2.1.7. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования **Заказчика**, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами органов по сертификации и другими уполномоченными на это организациями.
- 2.1.8. Обеспечивать выполнение распоряжений и предписаний органов Ростехнадзора и других надзорных органов в части обязанностей, касающихся **Подрядчика**.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Проводить разъяснительную работу по правилам пользования и бережному отношению к лифтовым установкам с пользователями лифтов.
- 2.2.2. Передать **Подрядчику** по акту техническую документацию на лифты (в т.ч. паспорта лифтов и инструкции по эксплуатации).
- 2.2.3. Обеспечить проведение оценки соответствия техническому регламенту лифтов, ежегодного периодического технического освидетельствования и электроизмерительных работ, заключив для этого соответствующие договоры с органом по сертификации.
- 2.2.4. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинном помещении.
- 2.2.5. Производить собственными силами уборку кабин лифтов.
- 2.2.6. Производить за свой счет ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт.
- Согласовывать с **Подрядчиком** работы в машинных помещениях и шахтах лифтов и производить их в присутствии представителей **Подрядчика**.

3. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ

- 3.1. **Подрядчик** гарантирует соответствие выполняемых им работ по техническому обслуживанию лифтов требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
- 4.2. После подписания настоящего Договора **Подрядчик** вправе согласовать с **Заказчиком** изменение стоимости работ. При согласии **Заказчика** с изменением стоимости работ **Стороны** вносят и подписывают соответствующие изменения в Приложение №1 к настоящему Договору.
- 4.3. За время простоя лифта более 1-х суток по причинам, зависящим от качества технического обслуживания, плата с **Заказчика** не взимается за весь период простоя.

5. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

- 5.1. Стоимость выполненного объема работ по настоящему Договору оплачивается **Заказчиком** ежемесячно на основании подписанного **Сторонами** Акта выполненных работ путем перечисления на расчетный счет **Подрядчика** соответствующей денежной суммы в течение **10 (Десяти) календарных дней после окончания календарного месяца**.
- 5.2. Моментом исполнения **Заказчиком** обязательства по оплате выполненных **Подрядчиком** работ по настоящему Договору является день зачисления соответствующей денежной суммы на расчетный счет **Подрядчика**.
- 5.3. При наличии задолженности у **Заказчика** по оплате выполненных работ, **Подрядчик** вправе все поступающие от **Заказчика** денежные средства засчитывать за ранее выполненные, но не оплаченные работы (независимо от указанного **Заказчиком** назначения платежа).
- 5.4. **Заказчик** обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ рассмотреть и при отсутствии возражений подписать и направить (вручить) **Подрядчику** подписанный Акт выполненных работ.
- 5.5. Услуги считаются оказанными, если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Акта выполненных работ **Заказчик** его подписывает при отсутствии мотивированных претензий к **Подрядчику**.
- 5.6. В случае если по истечении 3 (трех) рабочих дней **Заказчик** не представил **Подрядчику** подписанный Акт выполненных работ, либо письменный отказ от подписания Акта с мотивированными претензиями, Акт считается подписанным **Заказчиком**, услуги - принятыми и подлежащими оплате.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.
- 7.2. К форс-мажорным относятся обстоятельства, признаваемые действующим законодательством Российской Федерации непреодолимой силой, возникшие помимо воли и желания **Сторон** и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, а также издание акта государственного органа, делающее невозможным исполнение обязательства.
- 7.3. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 6 (Шести) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут каждой из **Сторон** путем направления уведомления другой **Стороне**.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. **Подрядчик** во всех необходимых случаях вправе самостоятельно привлекать субподрядчиков к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.
- 8.2. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору составляются в письменном виде и подписываются **Сторонами**.
- 8.3. Приложение №1 является неотъемлемой и составной частью настоящего Договора.
- 8.4. Настоящий Договор составлен на 4-х листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

9. СПОРЫ

- 9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в ходе переговоров **Сторон**.
- 9.2. В случае не достижения согласия в ходе переговоров спор передается в установленном законодательством порядке на рассмотрение арбитражного суда.
- 9.3. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. **Стороны** вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию, подписав соответствующее соглашение.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. **Подрядчик** выполняет работы по настоящему Договору по 31 декабря 2016 года. В случае если по завершении срока действия настоящего Договора, ни одна из сторон в течение 1 (одного) месяца письменно не заявит другой стороне о его прекращении, при этом **Подрядчик** будет продолжать исполнять свои обязательства, то настоящий Договор будет считаться автоматически продленным на 3 (три) года.
- 11.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания **Сторонами** и действует до полного исполнения обязательств **Сторонами**.
- 11.3. **Стороны** обязаны извещать друг друга в пятидневный срок в случаях изменения их адресов или банковских реквизитов.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Наш Дом»
141103, Московская обл., г. Щелково, ул. Институтская, д.2Б
ИНН 5050107647 КПП 505001001
Р/счет 40703810680330002807
Филиал №13 «ПОДМОСКОВЬЕ» АКБ МОСОБЛБАНК ОАО
К/счет 30101810200000000055 в РКЦ ИСТРА
БИК 044651055
ОКПО 45764947 ОКАТО 46259501000
тел. (495) 789-59-56, 8-916-040-40-96, e-mail: tsjnashdom_shelkovo@mail.ru

ПОДРЯДЧИК: ООО «СП «Подъем-Север»
141070, Московская обл., г. Королев, ул. К.Маркса, д.3, оф.51
ИНН 5018160371 КПП 501801001
Р/счет 40702810840020008692
в Сбербанке России (ОАО) г.Москва
К/счет 30101810400000000225
БИК 044525225
ОКПО 40000306 ОКАТО 46434000000 ОГРН 1135018013041
Тел./факс (495) 508-89-50, моб.тел. 8-903-794-76-45
e-mail: ooo-spps@mail.ru



А.В.Левченко



А.В.Белов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к договору №320-КО от 01.12.2013 г.

Заказчик - ТСЖ "Наш Дом" Подрядчик - ООО "СП "Подъем-Север"

С 01 декабря 2013 года

№ пп	Адрес установки	рег. №	Подъезд	Грузопод.	Этажн.	год ввода в эксл.	Тариф лифт, руб	Тариф ЛДСС, руб	этажн.	г/л 500 и <	Срок эксл.	удален.	круплосут.	электронн.	компл.обсл.	Стоимость ТО лифта	Стоимость ЛДСС	Стоимость аварийного обслуживания
1	ул.Институтская, д.2Б		1п	400	17	2013	2113,35	384,63	1,48	1	1,00	1	1,2	1,1	2	8 257,28	683,10	651,00
2			1пп	630	17	2013	2113,35	384,63	1,48	1,1	1,00	1	1,2	1,1	2	9 083,01	683,10	651,00
Итого																17 340,29	1 366,20	1 302,00

Сумма к оплате в месяц, НДС не облагается согласно ст.346.12, ст.346.13 гл.26.2 НК РФ
Двадцать тысяч восемь руб. 49 коп.

20 008,49р.

Заказчик А.В.Левченко

Подрядчик А.В.Белов


